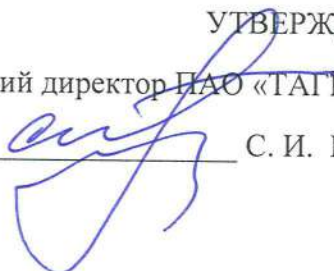




ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ТАГАНРОГСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД _____

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий директор ПАО «ТАГМЕТ»


_____ С. И. Билан

**ПОЛИТИКА ПАО «ТАГМЕТ»
в области обработки и обеспечения безопасности
персональных данных**

(Редакция 1)

2020г.

Оглавление

| | |
|--|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ПРИНЦИПЫ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ | 3 |
| 3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ | 4 |
| 4. ЦЕЛИ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..... | 5 |
| 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..... | 6 |
| 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ И БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ | 7 |
| 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ | 8 |
| 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..... | 9 |
| 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 9 |

1. Общие положения

1.1 В рамках выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме Публичное акционерное общество «Таганрогский металлургический завод» (далее «Предприятие» или «Оператор») считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2 Настоящая Политика в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – «Политика») разработана в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3 Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и категории обрабатываемых на Предприятии персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных.

1.4 Используемые в настоящей Политике понятия толкуются согласно их определению в Федеральном законе РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее «Закон «О персональных данных»»).

1.5 Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых на Предприятии и является общедоступным документом.

1.6 Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных на Предприятии.

2. Принципы и правовые основания обработки персональных данных

2.1 Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Предприятия и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

2.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.1.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.1.3 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.1.4 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.1.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.1.6 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

2.1.7 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

2.1.8 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2 Предприятие производит обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий (правовых оснований):

2.2.1 Субъект персональных данных дал согласие на обработку персональных данных.

2.2.2 Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

2.2.3 Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Предприятия для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

2.2.4 Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.2.5 Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

2.2.6 Иных условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3. Категории субъектов персональных данных

3.1 На Предприятии осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов:

3.1.1 Работники Предприятия.

3.1.2 Работники предприятий, входящих в Группу ТМК.

3.1.3 Кандидаты на вакантные должности.

3.1.4 Акционеры и члены Совета директоров Предприятия.

- 3.1.5 Лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера.
- 3.1.6 Представители контрагентов (физические лица).
- 3.1.7 Посетители Предприятия и сайтов Предприятия.
- 3.1.8 Другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки персональных данных, указанных в пункте 4.1 Политики).

4. Цели и способы обработки персональных данных

4.1 Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- 4.1.1 Содействия работникам и кандидатам в трудоустройстве и продвижении по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, соблюдения норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
- 4.1.2 Осуществление информационного обеспечения Предприятия, облегчение коммуникаций между сотрудниками посредством запуска корпоративных СМИ, а также ведения справочников, корпоративного портала, мобильного приложения, содержащих контактную и иную деловую информацию.
- 4.1.3 Организация и осуществление Предприятием обучения, повышения квалификации, профессиональной подготовки работников, а также получения необходимой информации от Предприятия в рамках деятельности Корпоративного Университета ТМК2U.
- 4.1.4 Организация и управление служебными поездками и командировками сотрудников (включая помощь в бронировании билетов/гостиниц, оформлении виз).
- 4.1.5 Выполнение Компанией принятых на себя социальных обязательств в отношении сотрудников и членов их семей, ветеранов, бывших работников предприятия (добровольное медицинское страхование, выплата материальной помощи, оформление путевок/предоставление компенсаций за путевки, корпоративная программа финансирования накопительной части пенсии, предоставление подарков).
- 4.1.6 Организация корпоративных и спортивных мероприятий.
- 4.1.7 Обеспечение личной безопасности и защита жизни и здоровья сотрудников (в том числе посредством организации пропускного контроля на объектах Предприятия).
- 4.1.8 Заключение и исполнения гражданско-правовых договоров, в том числе договоров на оказание услуг.
- 4.1.9 Соблюдения законодательства Российской Федерации об акционерных обществах, о раскрытии информации.
- 4.1.10 Соблюдения антимонопольного законодательства.
- 4.1.11 Соблюдения законодательства о ценных бумагах. Защиты прав и законных интересов Предприятия, предприятий Группы ТМК и их должностных лиц в судах, органах по разрешению споров, административных органах.

4.1.12 Формирования отчетности или подготовки предусмотренных в законодательстве заявлений, уведомлений и т.д. в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Федеральную налоговую службу и другие государственные органы, и службы.

4.1.13 Получения лицензий.

4.1.14 Подготовки доверенностей, выдаваемых работникам Компании, работникам предприятий Группы ТМК, иных организаций и физическим лицам.

4.1.15 Обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях и помещениях Предприятия, обеспечения сохранности имущества.

4.1.16 Предоставления посетителям сайта Предприятия возможности для обратной связи с Предприятием, учета обращений (запросов, предложений, комментариев, претензий, благодарностей) в адрес Предприятия, а также осуществления информационного обслуживания пользователей сайта.

4.1.17 Предоставления посетителям сайта Предприятия консультаций по вопросам, касающимся оказываемых услуг.

4.1.18 Организации участия посетителей сайта Предприятия в стимулирующих мероприятиях, направленных на повышение узнаваемости и потребительской лояльности в отношении Предприятия, а также на продвижение услуг.

4.1.19 Обеспечения защиты корпоративной информации и организации режима коммерческой тайны.

4.1.20 Исполнения иных обязательств, в рамках правовых оснований, перечисленных в пункте 2.2 Политики.

4.2 Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется с использованием средств автоматизации, в том числе в информационных системах персональных данных, и без использования таких средств (смешанная обработка персональных данных).

4.3 При автоматизированной обработке персональных данных применяется передача персональных данных по внутренней сети Предприятия и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1 К обработке персональных данных допускаются только те работники Предприятия, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

5.2 Предприятие осуществляет обработку персональных данных, в том числе, в рамках организации пропускного режима в целях обеспечения личной безопасности сотрудников Предприятия и иных лиц, посещающих объекты недвижимости (помещения, здания, территорию) Предприятия, а также обеспечения сохранности материальных и иных ценностей, находящихся в ведении Предприятия.

5.3 Предприятие осуществляет обработку специальных категорий персональных данных о состоянии здоровья, относящихся к возможности выполнения работниками трудовой функции в соответствии с положениями ст. 10 Закона «О персональных данных».

5.4 Предприятие обеспечивает обработку персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5.5 Предприятие вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5.6 В поручении Предприятия (договоре) определяется перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных.

5.7 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Предприятия, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.8 Кроме того, Предприятие вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.9 Персональные данные хранятся в течение периода, необходимого для достижения целей, или в течение периода, предусмотренного законодательством. Персональные данные уничтожаются по достижению целей/истечения периода для их обработки персональных данных.

6. Обеспечение защиты и безопасности персональных данных

6.1 Предприятие предпринимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Закону «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, локальными актами Предприятия;
- ознакомлением работников Предприятия, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, локальными актами Предприятия в отношении обработки персональных данных и обучением указанных работников;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7. Права и обязанности субъектов персональных данных

7.1 Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Предприятием.

7.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокировки или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.3 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.4 Для реализации защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору путем направления соответствующего запроса в письменной форме по адресу: 347928, Российская Федерация, г. Таганрог ул. Заводская, д. 1.

7.5 Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.6 Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, привлечения виновных лиц к ответственности и урегулирования спорных ситуаций в досудебном порядке.

7.7 Субъект персональных данных вправе обжаловать действия и бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

7.8 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.9 Субъекты персональных данных обязуются предоставлять только достоверные данные о себе.

8. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных

8.1 Работники Предприятия, участвующие в обработке персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящая Политика, является общедоступной и подлежит размещению на корпоративном портале Предприятия, а также официальном сайте Предприятия.

9.2 Настоящая Политика подлежит изменению и/или дополнению в случае необходимости, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты в сфере персональных данных.

9.3 Все отношения с участием Предприятия, касающиеся обработки и защиты персональных данных и не получившие непосредственного отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных.



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ТАГАНРОГСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий директор

ПАО «ТАГМЕТ»

С. И. Билан

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ПАО «ТАГМЕТ»**

Редакция № 1

2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 1.1. Назначение..... | 3 |
| 1.2. Нормативные ссылки..... | 4 |
| 1.3. Термины и определения | 4 |
| 1.4. Сокращения. | 4 |
| 2. ДОПУСК К ОБРАБОТКЕ ПДН | 5 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАБОТКЕ ПДН..... | 5 |
| 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПДН | 7 |
| 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЩЕНИЮ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ НОСИТЕЛЯМИ ПДН. ИХ УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ..... | 8 |
| 6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ПДН | 9 |
| 7. УНИЧТОЖЕНИЕ ПДН И ИХ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ | 9 |
| 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПДН..... | 10 |
| 9. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ (ЗАПРОСОВ) СУБЪЕКТОВ ПДН | 11 |
| 10. ПРОВЕДЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ ПО ФАКТАМ РАЗГЛАШЕНИЯ ПДН, ЛИБО НЕПРАВОМЕРНОЙ ИХ ОБРАБОТКИ | 11 |
| 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, ГДЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОБРАБОТКА ПДН 11 | |
| 12. УПРАВЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТОМ..... | 12 |
| <i>ПРИЛОЖЕНИЕ А</i> | <i>13</i> |
| <i>ПРИЛОЖЕНИЕ Б</i> | <i>17</i> |
| <i>ПРИЛОЖЕНИЕ В</i> | <i>19</i> |
| <i>ПРИЛОЖЕНИЕ Г</i> | <i>20</i> |
| <i>ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....</i> | <i>21</i> |
| <i>ПРИЛОЖЕНИЕ Е</i> | <i>24</i> |
| <i>ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.....</i> | <i>25</i> |
| <i>ПРИЛОЖЕНИЕ И.....</i> | <i>26</i> |
| <i>ПРИЛОЖЕНИЕ К.....</i> | <i>27</i> |
| <i>ПРИЛОЖЕНИЕ Л.....</i> | <i>28</i> |
| <i>ПРИЛОЖЕНИЕ М</i> | <i>30</i> |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение

1.1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных ПАО «ТАГМЕТ» (далее – «Положение») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, Политикой в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных и другими нормативными документами ПАО «ТАГМЕТ» (далее – «Предприятие»).

1.1.2. Положение устанавливает единые корпоративные требования к обработке и обеспечению режима защиты персональных данных, обрабатываемых на Предприятии.

1.1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений и работников Предприятия, задействованных в организации процесса обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

1.1.4. Работники Предприятия несут ответственность за любой ущерб, который может быть нанесен Предприятию и/или субъекту персональных данных в связи с нарушением правил обработки и обеспечения безопасности информации Предприятия, отнесенной к персональным данным.

1.1.5. С целью организации и контроля обработки и обеспечения безопасности персональных данных на Предприятии, решением управляющего директора назначены:

1.1.5.1 Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, который обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Предприятием и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников Предприятия положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

1.1.5.2 Администратор безопасности информационных систем персональных данных (ИСПДн), который обязан:

- осуществлять настройку и сопровождение средств защиты информации от несанкционированного доступа, и системы управления доступом в ИСПДн;

- сопровождать подсистемы обеспечения целостности информации на компьютерах ИСПДн;

- осуществлять контроль соблюдения требований по размещению и использованию компьютеров, указанных в техническом паспорте ИСПДн;

- осуществлять контроль резервирования и восстановления базы данных ИСПДн;

- осуществлять контроль работ по установке системного и прикладного программного обеспечения на компьютеры ИСПДн.

1.1.5.3 Комиссия по обеспечению защиты персональных данных, на которую возложены следующие обязанности:

- осуществлять мониторинг и аудит соответствия обработки персональных данных на Предприятии требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

- осуществлять контроль актуальности и достаточности мер по обеспечению безопасности персональных данных, принятых на предприятии;
- обеспечивать разработку и принятие на предприятии всех необходимых локальных актов в сфере защиты и обработки персональных данных согласно требованиям действующего законодательства, а также поддержание принятых локальных актов в актуальном состоянии.

1.2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение подготовлено на основании требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Термины и определения

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Безопасность ПДн – состояние защищенности ПДн от неправомерных действий, характеризующее способность пользователей, технических средств и информационных систем обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность ПДн при их обработке, независимо от формы их представления;

Доступ к информации – возможность получения и использования информации;

Информационная система ПДн - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Конфиденциальность ПДн – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не допускать их распространения при отсутствии согласия субъекта ПДн или иного законного основания;

Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Угрозы безопасности ПДн – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе ПДн;

Целостность ПДн – способность средства вычислительной техники или информационной системы обеспечивать неизменность ПДн в условиях случайного и/или преднамеренного их искажения (разрушения).

1.4. Сокращения.

| | |
|-----|--|
| ТМК | Публичное акционерное общество «Трубная Металлургическая Компания» |
| ОП | Обособленное подразделение ПАО «ТМК» в городе присутствия |

| | |
|--------------------------------------|--|
| ДЭБ ОП ПАО «ТМК» в г. Таганрог | Дирекция экономической безопасности обособленного подразделения ПАО «ТМК» в г. Таганрог |
| УСЗИТИ | Управление средств защиты ИТ-инфраструктуры ПАО «ТМК» |
| Служба HD/SD | Интерактивная служба поддержки пользователя Helpdesk/ServiceDesk |
| СП | Самостоятельное подразделение, т.е. структурное подразделение верхнего уровня, непосредственно подчиняющееся руководителю компании, либо его заместителю |
| ПДн. | Персональные данные |
| ИСПДн | Информационная система персональных данных |
| ЭВМ (т.н. рабочая станция) | Электронная вычислительная машина (компьютер, ноутбук, сервер) |
| ЭНИ | Электронные носители информации, используемые для хранения данных вне ЭВМ (флэш-накопители, внешние жесткие диски, CD- диски и иные устройства хранения данных). |
| ДПО ОП ПАО «ТМК» в г. Таганрог | Дирекция правового обеспечения обособленного подразделения ПАО «ТМК» в г. Таганрог |
| ПОМПДн | помещения, где осуществляется хранение и штатная обработка персональных данных |
| СКУД | Система контроля и управления доступом |
| КПП | Контрольно-пропускной пункт |

2. ДОПУСК К ОБРАБОТКЕ ПДН

- 2.1. К обработке ПДн допускаются только те работники Предприятия, в должностные обязанности которых входит обработка ПДн.
- 2.2. Перечень указанных работников и структурных подразделений в ПАО «ТАГМЕТ» рассматривается Комиссией и утверждается Директором по управлению персоналом и Директором Дирекции экономической безопасности ОП.
- 2.3. Указанные работники имеют право получать только те ПДн, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.
- 2.4. Основанием для допуска работника к обработке ПДн является приказ о назначении его на работу и должностная инструкция, предусматривающая обработку ПДн (при наличии) а также оформленное, в обязательном порядке, «Обязательство о неразглашении персональных данных» (Приложение К).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАБОТКЕ ПДН

- 3.1. Требования к обработке ПДн, устанавливаемые настоящим Положением, распространяются на все ПДн, которые обрабатываются на Предприятии.

- 3.2. Обработка ПДн, не отвечающая целям обработки, запрещается.
- 3.3. Согласие на обработку ПДн уполномоченный работник получает у субъекта ПДн до начала их обработки (если применимо).
- 3.4. При приеме на работу уполномоченный работник получает у субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн, в том числе на включение ПДн в общедоступные источники ПДн (корпоративные справочники, адресные книги), которое оформляется по форме согласно Приложению А (при необходимости внесения дополнений/изменений в форму согласия, Отдел кадрового администрирования подготавливает актуализированную версию Приложения и утверждает её у Директора ДЭБ ОП ПАО «ТМК» г. Таганрог и Директора ДПО ОП ПАО «ТМК» г. Таганрог).
- 3.5. При предоставлении временного либо разового пропуска уполномоченный работник получает у субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн, которое оформляется по форме согласно Приложению И (при необходимости внесения дополнений/изменений в форму согласия, Отдел контроля и режимов подготавливает актуализированную версию Приложения и утверждает её у Директора ДЭБ ОП ПАО «ТМК» г. Таганрог и Директора ДПО ОП ПАО «ТМК» г. Таганрог)
- 3.6. При оказании субъекту в МСЧ ПАО «ТАГМЕТ» медицинской помощи, уполномоченный работник получает у субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн, которое оформляется по форме согласно Приложению Л (при необходимости внесения дополнений/изменений в форму согласия, МСЧ подготавливает актуализированную версию Приложения и утверждает её у Директора ДЭБ ОП ПАО «ТМК» г. Таганрог и Директора ДПО ОП ПАО «ТМК» г. Таганрог).
- 3.7. При оформлении путевок/предоставлении компенсаций за путевки ветеранам, бывшим работникам предприятия, а так же при оформлении выплат, предусмотренных коллективным договором, уполномоченный работник получает у субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн, которое оформляется согласно приложению М.
- 3.8. Согласия на обработку ПДн работников хранятся в их личных делах.
- 3.9. Если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и дать письменное согласие на получение персональных данных у третьих лиц.
- 3.10. Предприятие сообщает субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа работника от дачи письменного согласия на их получение.
- 3.11. Необходимость согласия на получение ПДн у третьих лиц и направления уведомления об этом может возникнуть в отношении работника, например, при восстановлении трудовой книжки, свидетельства о получении квалификации, при подтверждении факта работы в том или ином месте, факта смены фамилии и др., в том числе если утрата сведений произошла в связи со стихийными бедствиями, иными обстоятельствами.
- 3.12. Предприятие не вправе запрашивать у третьих лиц даже с согласия субъекта ПДн информацию, не имеющую отношения к целям обработки персональных данных.
- 3.13. При обработке персональных данных кандидатов (соискателей) оформляется согласие по форме согласно Приложения Б (при необходимости внесения дополнений/изменений в форму согласия, Отдел оценки и развития персонала подготавливает актуализированную версию Приложения и утверждает её у Директора ДЭБ ОП ПАО «ТМК» г. Таганрог и Директора ДПО ОП ПАО «ТМК» г. Таганрог).
- 3.14. При этом письменное согласие не требуется, если от имени кандидата действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключило соответствующий договор, а также

при самостоятельном размещении кандидатом своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

3.15. Субъект ПДн вправе отозвать согласие на обработку ПДн путем подачи/направления письменного заявления на предприятие по адресу: Российская Федерация, 347928, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Заводская, 1. Отзыв должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, собственноручную подпись.

3.16. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Предприятие вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПДН

4.1. Безопасность ПДн обеспечивается реализацией комплекса мер, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора, нормативными документами Предприятия, в том числе включающих:

- организацию работы с ПДн, обеспечивающей сохранность носителей ПДн и средств защиты информации;
- размещение информационных систем Предприятия и специального оборудования в помещениях, исключающих возможность неконтролируемого пребывания в них посторонних лиц;
- разграничение доступа пользователей и работников, обслуживающих средства вычислительной техники, к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;
- учет документов, информационных массивов, содержащих ПДн;
- регистрацию действий пользователей информационных систем и работников, обслуживающих средства вычислительной техники, в порядке, принятом Предприятием;
- контроль действий и недопущение несанкционированного доступа к ПДн пользователей информационных систем Предприятия, персонала, обслуживающего средства вычислительной техники;
- хранение и использование материальных носителей, исключающих их хищение, подмену и уничтожение;
- необходимое резервирование технических средств и дублирование массивов и носителей информации, содержащей ПДн.

4.2. Для каждой информационной системы Предприятия организационные и (или) технические меры определяются с учетом уровней защищенности персональных данных, актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационной системе.

4.3. ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.4. При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки ПДн, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и

используется (распространяется) копия ПДн;

- при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.5. При использовании типовых форм документов, в которые предполагается или допускается включение ПДн, должны соблюдаться условия, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Уточнение ПДн производится путем их обновления или изменения на материальном носителе, а если это не допускается особенностями материального носителя - путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

4.7. При работе с документами, содержащими ПДн, должны быть приняты меры, исключающие возможность ознакомления с этими документами посторонних лиц, в том числе работников, не уполномоченных на обработку ПДн.

4.8. Документы, содержащие ПДн, должны храниться в специальном шкафу или помещении, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

4.9. Дела, содержащие ПДн, должны находиться в рабочих кабинетах или в специально отведенных для их хранения помещениях, располагаться в запираемых шкафах, обеспечивающих их полную сохранность.

4.10. Во время эксплуатации средств вычислительной техники, предназначенных для обработки ПДн, должны быть предусмотрены меры по исключению случаев несанкционированного подключения к внешним информационным системам, внешним информационно-телекоммуникационным сетям, а также несанкционированного доступа к этим средствам при проведении ремонтных, профилактических и других видов работ.

4.11. Во время перерывов в работе, а также после окончания работы с документами, содержащими персональные данные, необходимо:

- убирать документы с поверхности рабочих столов в запирающееся хранилище (сейф, шкаф);
- блокировать средство вычислительной техники с помощью защищенной паролем экранной заставки;
- принимать необходимые меры по недопущению использования средства вычислительной техники другими работниками и посторонними лицами.

4.12. Работники ОП ПАО «ТМК» в г. Таганрог, в лице уполномоченных СП по защите информации, имеют право использовать программные и аппаратные средства контроля утечек конфиденциальной информации (включая объекты информатизации ИТ-инфраструктуры Предприятия), ее защиты и блокирования от несанкционированного доступа.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЩЕНИЮ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ НОСИТЕЛЯМИ ПДН. ИХ УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ

5.1. Требования к подготовке, оформлению, обработке, прохождению (согласованию), регистрации и хранению бумажных носителей ПДн определяются нормативными документами Предприятия, устанавливающими порядок ведения делопроизводства, с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. ПДн субъектов хранятся на бумажных носителях и в электронном виде (в информационных системах Предприятия, на ЭВМ, а также на съемных носителях), с соблюдением условий, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Черновики и рабочие варианты документов, содержащих ПДн, уничтожаются

исполнителем без возможности восстановления.

5.4. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

5.5. Копирование и печать документов, содержащих ПДн, должно осуществляться в порядке, исключающем возможность нарушения конфиденциальности ПДн.

5.6. ЭНИ учитываются в предусмотренном для этого журнале учета, составленном по форме согласно Приложению В.

5.7. В процессе хранения ЭНИ, содержащих ПДн, запрещается:

- хранить ЭНИ, содержащие персональные данные, на рабочих местах ненадлежащим образом или передавать на хранение другим лицам;
- выносить ЭНИ, содержащие персональные данные, из рабочих помещений без служебной необходимости.

6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ПДН

6.1. Для каждой ИСПДн Предприятия разрабатывается модель угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн и Акт определения уровня защищенности ПДн при обработке в ИСПДн.

6.2. Все изменения, кардинально меняющие состав и структуру ИСПДн должны контролироваться.

7. УНИЧТОЖЕНИЕ ПДН И ИХ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ

7.1. Подразделения Предприятия, задействованные в обработке ПДн осуществляют систематический мониторинг ПДн, цели обработки которых достигнуты или сроки хранения которых истекли, с последующим уничтожением документов, иных материальных носителей, содержащих ПДн, а также удалением ПДн, содержащихся в информационных системах Предприятия, файлах, хранящихся на ЭВМ или на внешних перезаписываемых ЭНИ, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наступлении иных законных оснований.

7.2. ПДн подлежат уничтожению в следующих случаях и в указанные сроки:

- по достижении целей обработки ПДн - в 30-дневный срок;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки ПДн - в 30-дневный срок;
- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн - в 30-дневный срок, если иной срок не предусмотрен договором или соглашением между Предприятием и субъектом ПДн либо если Предприятие не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;
- при выявлении неправомерной обработки ПДн - в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления, в следующих случаях:
 - ПДн являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение ПДн невозможно);
 - ПДн получены незаконно;
 - ПДн не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.3. В процессе уничтожения дел и документов необходимо исключить возможность ознакомления посторонних лиц с содержащимися в них ПДн.

7.4. Уничтожение не вошедших в дела документов (копий документов), содержащих ПДн, должно производиться на Предприятии с исключением возможности прочтения текста уничтоженного документа. В учетных формах регистрации документа при необходимости производится соответствующая запись об уничтожении, заверенная

подписями исполнителя и работника подразделения, который осуществляет регистрацию документов.

7.5. Уничтожение ПДн, хранящихся в информационных системах, производится в соответствии с порядком, установленным на Предприятии, с отметками в соответствующем журнале.

7.6. Уничтожение ЭНИ производится путем механического нарушения целостности ЭНИ, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания ПДн (надлом, физическое деформирование). В журнале учета ЭНИ ПДн производится соответствующая запись об их уничтожении (Приложение В).

7.7. Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

7.8. При утрате или несанкционированном уничтожении ЭНИ проводится служебное расследование и составляется акт. Соответствующие отметки производятся в журнале учета ЭНИ персональных данных.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПДН

8.1. Предприятие может поручать или передавать ПДн в целях исполнения договорных обязательств и при наличии иных законных оснований.

8.2. Передача ПДн субъектов ПДн без их согласия допускается, если это необходимо для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, по мотивированным запросам правоохранительных органов и иных органов государственной власти в рамках установленных полномочий, а также в иных случаях, предусмотренных применимым законодательством.

8.3. Обязательным условием договоров, в рамках которых присутствует передача ПДн (включая допуск к ПДн) является обязанность обеспечения сторонами соблюдения конфиденциальности информации, полученной в ходе исполнения договора. Ответственность за соблюдение условий договоров в части обеспечения конфиденциальности информации, определяется включение соответствующих положений в договор согласно шаблону, из Приложения Г (при необходимости внесения дополнений/изменений в форму согласия, Дирекция правового обеспечения ОП ПАО «ТМК» г. Таганрог подготавливает актуализированную версию Приложения и утверждает её у Директора по управлению персоналом и Директора ДЭБ ОП ПАО «ТМК» г. Таганрог).

8.4. Предприятие может поручать обработку ПДн другим лицам (третьим сторонам), а также выступать в роли лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению других операторов ПДн.

8.5. В случае если Предприятие поручает обработку ПДн третьему лицу, с таким лицом заключается соглашение об условиях поручения обработки ПДн, типовая форма которого приведена в Приложении Д (при необходимости внесения дополнений/изменений в форму согласия, Дирекция правового обеспечения ОП ПАО «ТМК» г. Таганрог подготавливает актуализированную версию Приложения и утверждает её у Директора ДЭБ ОП ПАО «ТМК» г. Таганрог).

8.6. На Предприятии осуществляется трансграничная передача ПДн и Предприятие обязано убедиться в том, что существуют законные основания для такой передачи.

8.7. В случае если иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача ПДн, не обеспечивается адекватная защита прав субъектов ПДн, должны быть

обеспечены основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки и обеспечения защиты ПДн.

9. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ (ЗАПРОСОВ) СУБЪЕКТОВ ПДН

9.1. Субъекты ПДн имеют право получать информацию, касающуюся обработки их ПДн на Предприятии, в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» и Политикой Предприятия в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

9.2. Учет обращений (запросов) субъектов персональных данных ведется в журнале учета, составленном по форме согласно Приложению Е.

10. ПРОВЕДЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ ПО ФАКТАМ РАЗГЛАШЕНИЯ ПДН, ЛИБО НЕПРАВОМЕРНОЙ ИХ ОБРАБОТКИ

10.1. В случае выявления утраты материальных носителей, разглашения или неправомерной обработки ПДн на Предприятии должны быть осуществлены действия, направленные на обеспечение законных прав и свобод субъектов ПДн, а также приняты исчерпывающие меры по локализации условий, способствовавших нарушению режима защиты ПДн и минимизации ущерба.

10.2. О фактах утраты материальных носителей, разглашения ПДн либо неправомерной обработки ПДн информируется письменно ответственный за организацию обработки персональных данных на Предприятии. Факт нарушения порядка обработки ПДн фиксируется в журнале учета нарушений порядка обработки ПДн, составленном по форме согласно Приложению Ж.

10.3. Служебное расследование проводится в соответствии с установленными на Предприятии корпоративными требованиями и в рамках «Положения по управлению инцидентами информационной безопасности Российских Предприятий Группы «ТМК».

11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, ГДЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОБРАБОТКА ПДН

11.1. Требования к помещениям:

- Обработка ПДн на Предприятии может осуществляться только в помещениях, согласно утвержденному перечню. Для ПАО «ТАГМЕТ» указанный перечень утверждается Директором по управлению персоналом и Директором ДЭБ ОП ПАО «ТМК» г. Таганрог.
- Помещения должны иметь стандартные офисные входные двери и не допускается применять пространства офиса под дизайнерским решением «open space».
- Конструкция применяемых дверей должна позволять производить установку запорных элементов СКУД, для организации контроля технического доступа в помещение, а также эффективное использование этих элементов в процессе эксплуатации.
- ПОМПДн в обязательном порядке оборудуются элементами централизованной системой охранной сигнализации офиса, с минимум двухпороговым контролем, с выводом информации на пункт центрального наблюдения охраны.
- ПОМПДн в обязательном порядке оборудуются СКУД, которая в штатном режиме выполняет функцию, как избирательного (доступ конкретного лица) доступа, так и общего (доступ всех лиц) с обязательной фиксацией времени входа/выхода (в зависимости от функционала подразделения дислоцирующегося в каждом конкретном ПОМПДн).
- В каждом конкретном ПОМПДн должны располагаться рабочие места только сотрудников подразделений Предприятия, занимающихся обработкой ПДн.

- В рабочем порядке, снимать ПОМПДн с охраны (получать ключи от ПОМПДн на КПП) и ставить на охрану (при сдаче ключей от ПОМПДн на КПП) могут только сотрудники дислоцирующегося там подразделения. В целях организации учета ключей, предусмотренных к выдаче целевым работникам, обрабатывающим ПДн, на КПП может вестись отдельный Журнал, фиксирующий оборот ключей от ПОМПДн.
- Закрытие ПОМПДн на механический замок и постановка на охрану (происходит процедурно при сдаче ключей на охране КПП), осуществляется последним сотрудником подразделения (чье рабочее место находится в ПОМПДн), покидающем помещение в конце рабочего дня.
- После сдачи ключей от ПОМПДн, они хранятся на охране КПП, до следующей выдачи.
- Вскрытие помещения (отпирание механического замка и автоматическое процедурное снятие с технической охраны уполномоченным лицом) происходит после получения ключей на посту КПП сотрудником подразделения, чье рабочее место располагается в ПОМПДн.
- В течение всего рабочего времени двери ПОМПДн должны находиться в полностью закрытом состоянии средствами СКУД. Вход в помещение и выход из него сотрудников, в штатном режиме, производится только по персональным пропускам посредством установленной СКУД или обеспечивается сотрудниками подразделения, чьи рабочие места находятся в конкретном ПОМПДн.
- В отдельных ПОМПДн, куда необходим доступ любому сотруднику Предприятия, имеющему постоянный личный пропуск, СКУД осуществляет только фиксацию транзакций (вход/выход, время) без ограничения доступа. В таких ПОМПДн контроль доступа посторонних должен осуществляться собственно сотрудниками дислоцирующегося там подразделения. А в случае, когда помещение покидает (даже временно) последний сотрудник подразделения чье рабочее место находится в данном помещении, помещение должно запирается им на имеющийся механический замок.
- Безопасность ИСПДн и ПДн имеющихся в любом виде (на любых носителях или в виде документов) в ПОМПДн в процессе работы, осуществляется посредством самоохраны (самоконтроля) сотрудниками подразделения, занимающегося обработкой ПДн.
- Техническая охрана ПОМПДн осуществляется посредством технических средств безопасности, штатными силами дежурной смены.

12. УПРАВЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТОМ

12.1. Ответственным за организацию исполнения настоящего Положения является Директор дирекции экономической безопасности.

12.2. Ответственным за поддержание Положения в актуальном состоянии и обновление утверждаемых приложений является ДЭБ ОП ПАО «ТМК».

12.3. Внесение необходимых изменений, уточнений и дополнений в Положение, выпуск его новой редакции осуществляется в соответствии с требованиями законодательства, а также внутренними нормативными документами предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(К Положению об обработке и обеспечении
защиты персональных данных ПАО «ТАГМЕТ»)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (работник)

Настоящим я, _____
(ФИО полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____ 20__ г.,
кем: _____

_____ (сведения о выдавшем органе)
проживающий(ая) по адресу: _____

даю свое согласие Публичному акционерному обществу «Таганрогский металлургический завод», адрес места нахождения: 347928, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Заводская, д. 1 (далее – «Оператор» и/или «Общество») на обработку моих персональных данных, указанных в п.1 настоящего согласия (далее «Согласие»), в соответствии с нижеперечисленными условиями.

1. Согласие предоставлено в отношении моих следующих персональных данных (далее «Персональные данные»):

- 1.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние);
- 1.2. Дата и место рождения;
- 1.3. Изображение (фото и видео);
- 1.4. Номер служебного телефона и адрес служебной электронной почты;
- 1.5. Наименование занимаемой должности, профессии, структурного подразделения;
- 1.6. Табельный номер, номер пропуска;
- 1.7. Паспортные данные, включая данные заграничного паспорта (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения), а также сведения, содержащиеся в паспорте;
- 1.8. Гражданство;
- 1.9. Номер домашнего телефона, номер личного мобильного телефона, адрес личной электронной почты;
- 1.10. Адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- 1.11. Сведения об опыте работы, местах предыдущей работы и осуществления предпринимательской деятельности;
- 1.12. Сведения о заработной плате;
- 1.13. Сведения о семейном положении, составе и членах семьи (включая реквизиты соответствующих документов: свидетельств о браке, о рождении);
- 1.14. Сведения об установлении опеки, попечительства над несовершеннолетними детьми, об усыновлении детей (если применимо);
- 1.15. Сведения об образовании (включая реквизиты соответствующих документов) и местах обучения (город, образовательное учреждение, периоды обучения);

- 1.16. Сведения по повышению квалификации и переподготовке, о результатах аттестации и оценочных процедур;
- 1.17. Сведения об ученой степени (при наличии);
- 1.18. Сведения о состоянии здоровья, включая сведения об инвалидности (если применимо);
- 1.19. Сведения о воинском учете;
- 1.20. Анкетные и биографические данные, рекомендации;
- 1.21. Сведения о наградах и званиях;
- 1.22. Реквизиты банковского счета, необходимые для перечисления заработной платы;
- 1.23. Сведения о социальных льготах, компенсациях, гарантиях, пенсионном обеспечении и страховании;
- 1.24. Сведения о владении акциями (долями в уставном капитале) юридических лиц, в том числе Общества и его аффилированных лиц;
- 1.25. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 1.26. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2. Персональные данные будут обрабатываться со следующей целью (далее «Цель»):

осуществление Оператором прав и обязанностей по отношению ко мне как работнику Общества в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами Общества, что включает в себя, но не ограничивается следующим:

- 2.1. Осуществление контроля количества и качества выполняемой работы, соблюдения норм трудового законодательства, достоверности предоставленных сведений и документов, в том числе путем направления запросов третьим лицам с просьбой подтвердить факт их выдачи;
- 2.2. Определение возможности выполнения работником определенных трудовых функций с учетом его состояния здоровья;
- 2.3. Организация и управление служебными поездками и командировками сотрудников (включая помощь в бронировании билетов/гостиниц, оформлении виз);
- 2.4. Обеспечение личной безопасности и защита жизни и здоровья сотрудников (в том числе посредством организации пропускного контроля на объектах Общества);
- 2.5. Организация доступа работника к информации ограниченного доступа (информация, составляющая коммерческую тайну; персональные данные);
- 2.6. Выполнение Обществом принятых на себя социальных обязательств (добровольное медицинское страхование, выплата материальной помощи, оформление путевок/предоставление компенсаций за путевки, корпоративная программа финансирования накопительной части пенсии, предоставление подарков, реализация иных льгот и гарантий, предусмотренных Коллективным договором и/или локальными актами Общества);
- 2.7. Осуществление информационного обеспечения Общества и иных предприятий Группы ТМК, облегчение коммуникаций между сотрудниками посредством выпуска корпоративных СМИ, а также ведения справочников, корпоративного портала, мобильного приложения, содержащих контактную и иную деловую информацию;
- 2.8. Организация и осуществление Обществом обучения, повышения квалификации, профессиональной подготовки работников, а также получения необходимой информации от Общества в рамках деятельности Корпоративного Университета ТМК2U;
- 2.9. Проверка знаний, осуществление оценки уровня удовлетворенности работников Общества;
- 2.10. Организация корпоративных и спортивных мероприятий;
- 2.11. Оформление наградных документов;

- 2.12. Оформление визитных карточек, предоставление услуг такси, организация курьерских услуг;
- 2.13. Заключение договора на выпуск и обслуживание международных банковских дебетовых карт на открытие лицевого счета и оформление банковской карты;
- 2.14. Предоставления банковских услуг по выдаче заработной платы, социальных выплат, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги, корпоративный портал, мобильное приложение «Горизонты», корпоративные СМИ) Персональных данных, перечисленных в пп. 1.1-1.5 настоящего Соглашения.

Для реализации вышеуказанной Цели Персональные данные могут передаваться третьим лицам, включая, но не ограничиваясь: ПАО «ТМК»¹ - Управляющая организация Общества, выполняющая функции единоличного исполнительного органа Общества в соответствии с заключенным договором; предприятия Группы ТМК² (в том числе путем трансграничной передачи Персональных данных); налоговые органы; государственные внебюджетные фонды; страховые компании; Росстат; банки³; юридические и физические лица, оказывающие Оператору услуги по бронированию гостиниц, авиа- и железнодорожных билетов, оформлению виз; аудиторские компании; ООО «Мираполис»⁴, оказывающей услуги по внедрению LMS системы (HR платформы для организации процесса обучения) L&D_SOTA на базе Mirapolis LMS; ООО ЧОП «ДОН»⁵, оказывающей услуги по обеспечению безопасности.

Полный перечень третьих лиц, которым могут передаваться Персональные данные, размещен по адресу <https://tagmet.tmk-group.ru/> и может периодически обновляться.

3. Перечень действий с Персональными данными, на совершение которых дается Согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных:

Обработка Персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, а именно с Персональными данными будут осуществляться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и иные действия, разрешенные действующим законодательством. Обработка Персональных данных может быть поручена Оператором другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора и в соответствии требованиями и процедурами, установленными действующим законодательством РФ.

4. Срок действия Соглашения и порядок его отзыва:

настоящее Соглашение действует со дня его подписания в течение всего срока действия трудового договора.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано полностью (в отношении всех случаев обработки персональных данных, перечисленных в п.2

¹ Адрес места нахождения: 105062, Москва, ул. Покровка, 40, стр. 2А.

² Под Группой ТМК понимается ПАО «ТМК», а также все иные юридические лица, консолидированные в последней финансовой отчетности ПАО «ТМК», подготовленной в соответствии со стандартами МСФО (информация доступна на сайте https://www.tmk-group.ru/fin_otch).

³ ПАО «СКБ-банк» (г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 75), операционный офис «Таганрогский» филиала «Волжский» ПАО «СКБ-банк» (г. Таганрог, ул. Заводская, д. 3), АО «АЛЬФА-БАНК» (г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27), филиал «Ростовский» АО «АЛЬФА-БАНК» (г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, д. 206), кредитно-кассовый офис «ТАГАНРОГ-ЧЕХОВСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК» в г. Таганроге (г. Таганрог, ул. Петровская, д. 107/ пер. Гоголевский, д. 2),

⁴ Адрес места нахождения: 115114, г. Москва, Дербеневская наб., д. 7, стр. 9.

⁵ Адрес места нахождения: 347928, г. Таганрог, ул. Заводская, д. 1.

настоящего Согласия) или частично (в отношении лишь некоторых случаев обработки персональных данных, перечисленных в п.2 настоящего Согласия) путем подачи/направления письменного заявления по адресу: 347928, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Заводская, д. 3. Отзыв должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, собственноручную подпись.

В случае отзыва Согласия Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством.

После увольнения из Общества (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Обществе в течение предусмотренного законодательством РФ срока хранения.

В случае предоставления мной Оператору информации о членах семьи и/или родственниках, и/или иных лицах, я подтверждаю, что до предоставления любой информации об указанных лицах Оператору, мною самостоятельно были получены все необходимые разрешения / согласия.

Я подтверждаю, что настоящее Согласие является конкретным, информированным и сознательным.

« ____ » _____ 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(К Положению об обработке и обеспечении
защиты персональных данных ПАО «ТАГМЕТ»)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных (соискатель)

Настоящим я, _____
(ФИО полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____ 20__ г.,
кем: _____

(сведения о выдавшем органе), проживающий(ая) по адресу: _____

_____ даю свое согласие Публичному акционерному обществу «Таганрогский металлургический завод», адрес места нахождения: Российская Федерация, 347928, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Заводская, д. 1 (далее – «Оператор» и/или «Общество») на обработку моих персональных данных, указанных в п.1 настоящего согласия (далее «Согласие»), в соответствии с нижеперечисленными условиями.

- 1. Согласие предоставлено в отношении моих следующих персональных данных (далее «Персональные данные»):**
 - 1.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние);
 - 1.2. Дата и место рождения;
 - 1.3. Фотографии, в том числе в цифровом формате (при наличии);
 - 1.4. Анкетные и биографические данные, сведения, содержащиеся в рекомендациях;
 - 1.5. Сведения об образовании (включая реквизиты соответствующих документов) и местах обучения (город, образовательное учреждение, периоды обучения);
 - 1.6. Сведения об опыте работы, местах предыдущей работы и осуществления предпринимательской деятельности;
 - 1.7. Сведения о семейном положении, составе и членах семьи;
 - 1.8. Адрес регистрации и адрес фактического проживания;
 - 1.9. Паспортные данные (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения), а также сведения, содержащиеся в паспорте;
 - 1.10. Сведения о воинском учете;
 - 1.11. Сведения о доходе;
 - 1.12. Сведения о состоянии здоровья, включая сведения об инвалидности (если применимо);
 - 1.13. Контактная информация (номер телефона, электронный адрес, страницы в социальных сетях (Вконтакте, Facebook, LinkedIn, Glassdoor);
 - 1.14. Другая информация, указанная мной в представленном резюме, на страницах социальных сетей (Вконтакте, Facebook, LinkedIn, Glassdoor), а также информация, предоставляемая Оператору посредством различных программ (мобильные приложениями, электронная почта и др.).
- 2. Персональные данные будут обрабатываться с целью** рассмотрения моей кандидатуры (в том числе оценки профессиональных, деловых и личностных качеств, включая проведение тестирования) на имеющиеся вакантные должности, и которые могут возникнуть в будущем, т.е. включение меня во внешний кадровый резерв Оператора.

В случае предоставления мной Оператору информации о членах семьи и/или родственниках, и/или иных лицах, я подтверждаю, что до предоставления любой информации об указанных лицах Оператору, мною самостоятельно были получены все необходимые разрешения / согласия.

3. Перечень действий с Персональными данными, на совершение которых дается Согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных:

обработка Персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, а именно с Персональными данными будут осуществляться следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение и иные действия, разрешенные действующим законодательством.

Для реализации вышеуказанной цели даю согласие Оператору на осуществление контроля достоверности предоставленных сведений и документов (об образовании, опыте работы и т.д.), в том числе путем направления запросов третьим лицам с просьбой подтвердить факт их выдачи.

4. Срок действия Согласия и порядок его отзыва:

настоящее Согласие действует со дня его подписания в течение 10 (десяти) лет или до момента его отзыва нижеуказанным способом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи/направления письменного заявления по адресу: Российская Федерация, 347928, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Заводская, д. 1. Отзыв должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, собственноручную подпись.

Я подтверждаю, что настоящее Согласие является конкретным, информированным и сознательным.

ФИО, подпись, дата

_____ / _____
« ____ » _____ 20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
*(К Положению об обработке и обеспечении
защиты персональных данных ПАО «ТАГМЕТ»)*

Шаблон

**условий в части обеспечения конфиденциальности персональных данных для
включения в договоры с третьими лицами (контрагентами, подрядчиками)**

«Персональные данные»

1. Исполнитель несет следующие обязательства в связи с обработкой персональных данных (далее «ПД»):
 - Исполнитель просматривает и обрабатывает ПД только в пределах, необходимых для выполнения настоящего Договора, а также любого дополнения и/или приложения к нему или в соответствии с письменным распоряжением Предприятия;
 - Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность ПД и не раскрывать их третьим лицам без специального письменного согласия Предприятия;
 - Исполнитель принимает все необходимые технические и организационные меры (включая, если применимо, получение необходимых лицензий и разрешений) по обеспечению секретности и конфиденциальности ПД и исключаящие их случайное, несанкционированное или противозаконное уничтожение, изменение или утрату;
 - Исполнитель принимает все меры, необходимые для обеспечения соблюдения его персоналом и привлекаемыми третьими лицами обязательств, связанных с ПД, и разрешает доступ своего персонала либо третьих лиц к ПД только после подписания индивидуальных соглашений о соблюдении конфиденциальности в отношении ПД;
 - Исполнитель соблюдает Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных», положения Трудового Кодекса РФ и иные применимые нормативные акты Российской Федерации;
 - Предприятие оставляет за собой право, предварительно направив письменное уведомление Исполнителю, в любое время провести проверку в офисах Исполнителя и его контрагентов в отношении соблюдения Исполнителем обязательств в связи с обработкой ПД во время действия и после расторжения настоящего Договора. Исполнитель обязуется предоставить доступ ко всем соответствующим помещениям, объектам, оборудованию и документации для проведения такой проверки.
 - После расторжения настоящего Договора по любой причине Исполнитель полностью прекращает обработку ПД и возвращает Предприятию либо уничтожает по ее требованию все их копии и экземпляры с подтверждением такого уничтожения. Данные обязательства в отношении ПД остаются в силе после расторжения настоящего Договора по любой причине.
2. Обработка ПД включает операцию или набор операций, выполняемых с ПД, в том числе в автоматическом режиме, таких как сбор, регистрация, доступ, поиск, использование, упорядочивание, хранение, адаптация и изменение, экспертиза, раскрытие путем передачи, распространение или предоставление иным способом, группировка или объединение, разделение на блоки, стирание или уничтожение.»

СОГЛАШЕНИЕ

об условиях поручения обработки персональных данных

[дата]

[Наименование компании], в лице [ФИО, должность], действующего на основании [наименование документа], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **Публичное акционерное общество «Таганрогский металлургический завод»**, именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице [ФИО, должность], действующего на основании [наименование документа], с другой стороны, вместе именуемые — «Стороны», а каждое по отдельности — «Сторона», подписали настоящее Соглашение об условиях поручения обработки персональных данных (далее — «Поручение») о нижеследующем:

1. Предмет Поручения и его цели.

- 1.1. По настоящему Поручению Оператор поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство совершать обработку персональных данных физических лиц (далее — «Субъектов персональных данных») в рамках исполнения договора [номер, дата] (далее — «Договор»).
- 1.2. Целью обработки персональных данных является исполнение Сторонами обязательств по Договору (далее — «Цель обработки»). Обработка персональных данных производится в той мере, в которой это разумно необходимо для исполнения Договора.

2. Гарантии Сторон:

2.1. Оператор гарантирует, что:

- персональные данные получены им законными способами;
- цели сбора персональных данных совместимы с Целью обработки;
- он получил согласие Субъектов персональных данных на их обработку, в том числе передачу в рамках Договора и настоящего Поручения.

2.2. Исполнитель гарантирует, что:

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше чем этого требует Цель обработки;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении Цели обработки в рамках настоящего Поручения я или в случае утраты необходимости в достижении этой цели, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- обеспечиваются условия обработки персональных данных, конфиденциальности и безопасности персональных данных, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

- своевременно и качественно выполнить Поручение с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- при выполнении Поручения принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных согласно требованиям ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая принятие мер, необходимых для выполнения требований, предусмотренных Постановлением Правительства РФ №1119 от 01.11.2012 года;
- не использовать персональные данные для целей, не связанных с исполнением Договора и настоящего Поручения.

3.2. Оператор обязуется:

- в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, немедленно сообщить такую информацию Исполнителю путем направления уведомления по адресу электронной почты Исполнителя, указанном в Договоре, а также самостоятельно принять меры для исключения персональных данных таких Субъектов из обработки по данному Поручению в целях исполнения Договора.

4. Условия исполнения Поручения

4.1 В рамках исполнения настоящего Поручения Стороны согласовали следующий перечень действий (операций) по обработке персональных данных: [сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных].

4.2 Для обработки персональных данных с Целью, указанной в пункте 1.2. настоящего Поручения, Оператор передает следующий состав персональных данных:

- [указать];
- [указать];
- [указать].

4.3 Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении данных, ставших им известными при исполнении настоящего Поручения и Договора.

4.4 При обработке персональных данных Исполнитель обеспечивает их безопасность комплексом технических и организационных мер в необходимых для достижения указанной Цели объемах. Исполнитель по мере необходимости, применяет следующие меры безопасности:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применяет технические, организационные и иные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, достаточные для выполнения требований по защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает необходимый уровень защищенности персональных данных;
- применяет средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- проводит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- ведет учет машинных носителей персональных данных;

- проводит мероприятия по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным с принятием необходимых мер;
- при возможности восстанавливает модифицированные или уничтоженные персональные данные вследствие несанкционированного доступа к ним третьих лиц;
- обеспечивает регистрацию и учет действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных, согласно п.4.1 настоящего Поручения;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- осуществляет контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.5 По достижении Цели обработки, переданные персональные данные, подлежат уничтожению.

5. Заключительные положения

5.1 Ответственность перед Субъектом персональных данных за действия Исполнителя с персональными данными, связанные с исполнением настоящего Поручения, несет Оператор.

5.2 Исполнитель несет ответственность за действия с персональными данными, связанные с исполнением настоящего Поручения, только перед Оператором.

5.3 В случае привлечения Оператора к ответственности из-за нарушения Исполнителем условий, предусмотренных в настоящем Поручении в части вопросов, касающихся обработки персональных данных, Исполнитель по получении извещения от Оператора обязуется выступить на стороне Оператора, оказать всемерное содействие при урегулировании таких претензий.

5.4 В случае привлечения Исполнителя к ответственности из-за нарушения Оператором условий, предусмотренных в настоящем Поручении в части вопросов, касающихся обработки персональных данных, Оператор по получении извещения от Исполнителя обязуется выступить на стороне Исполнителя, оказать всемерное содействие при урегулировании таких претензий.

5.5 Ни одна из Сторон не несет ответственности за нарушения, допущенные другой Стороной в части исполнения настоящего Поручения.

5.6 Для выполнения настоящего Поручения по обеспечению безопасности персональных данных допускается привлекать на договорной основе сторонние организации. В случае привлечения третьего лица к исполнению Поручения Исполнителем, последний обязуется включить в договоры с таким третьим лицом условия и требования по обработке персональных данных Субъектов, аналогичные условиям и требованиям, указанным в настоящем Поручении.

5.7 В случае обращения к Исполнителю субъекта персональных данных с запросом, основанным на статье 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Исполнитель информирует об этом Оператора и действует в соответствии с его инструкциями, которые не должны выходить за рамки вышеуказанного закона.

5.8 Настоящее Поручение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до расторжения Договора или письменного отзыва Оператором Поручения.

5.9 Настоящее Поручение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(К Положению об обработке и обеспечении
защиты персональных данных ПАО «ТАГМЕТ»)

ЖУРНАЛ
учета нарушений порядка обработки персональных данных

| N п/п | Дата | Источник получения информации о нарушении | Краткое содержание нарушения | Результаты проверки | Сведения о месте хранения материалов |
|----------|------|---|------------------------------|---------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ И
(К Положению об обработке и обеспечении
защиты персональных данных ПАО «ТАГМЕТ»)

Согласие
на обработку персональных данных
(заполняется при получении временного либо разового пропуска)

Я, _____

ФИО, паспорт: серия и номер

в соответствии с п. 4 ст. 9, ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью выдачи мне пропуска для прохода на территорию ПАО «ТАГМЕТ» даю согласие Публичному акционерному обществу «Таганрогский металлургический завод», находящемуся по адресу: 347928, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Заводская, дом 1, на обработку моих персональных данных, а именно: ФИО, паспортных данных, адреса места регистрации, данных водительского удостоверения, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ К
(К Положению об обработке и обеспечении
защиты персональных данных ПАО «ТАГМЕТ»)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

я, _____
(ФИО полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____ 20__ г., кем: _____

(сведения о выдавшем органе)

проживающий(ая) по адресу: _____

ПОНИМАЮ, ЧТО:

- Во время исполнения своих трудовых обязанностей могу получать доступ к персональным данным, обрабатываемым Публичным акционерным обществом «Таганрогский металлургический завод» (далее - «Предприятие»);
- Во время исполнения своих трудовых обязанностей могу, в зависимости от обстоятельств, заниматься обработкой различных категорий персональных данных: данные представителей контрагентов Предприятия, сотрудников Предприятия и компаний Группы ТМК, посетителей мероприятий, проводимых Предприятием, гостей офиса Предприятия, в том числе участников переговоров и соискателей на вакантные должности, пользователей сайта, или любых иных лиц;
- Разглашение или незаконная передача такого рода информации может нанести Предприятию как прямой, так и косвенный вред, а равно нанести вред субъектам персональных данных, информация о которых может быть разглашена или незаконно передана.

В СВЯЗИ С ЭТИМ ОБЯЗУЮСЬ: при работе с любыми персональными данными соблюдать условия и требования, установленные Политикой ПАО «ТАГМЕТ» в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных ПАО «ТАГМЕТ», а также применимым законодательством.

Я предупрежден о том, что в случае нарушения правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных, я буду нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Политикой ПАО «ТАГМЕТ» в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных ПАО «ТАГМЕТ», а также иными локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы обработки персональных данных на Предприятии ознакомлен.

_____ (дата, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
(К Положению об обработке и обеспечении
защиты персональных данных ПАО «ТАГМЕТ»)

Согласие
пациента на обработку персональных данных
и передачу персональных данных третьей стороне

Настоящим я, _____
(ФИО полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____ 20__ г., кем: _____

(сведения о выдавшем органе)

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; обеспечения моей безопасности; контроля качества оказываемой мне медицинской помощи; **даю информированное и сознательное, свободно, своей волей и в своем интересе** Публичному акционерному обществу «Таганрогский металлургический завод» (далее – «Оператор» и/или «Общество»), расположенному по адресу: 347928, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Заводская, д. 1 согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); СНИЛС; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, полиса добровольного медицинского страхования, данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну. В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах моего обследования и лечения.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС (договором ДМС).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС (по договору ДМС) на обмен (прием и передачу) моими персональными данными со страховыми медицинскими организациями и территориальным фондом ОМС с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет двадцать пять лет.

Подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных и иных сведений, составляющих врачебную тайну, третьим лицам, в их числе: моим близким родственникам (мать, отец, супруг); работодателю, Территориальному Управлению Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Ростовской области, Министерству здравоохранения Ростовской области, страховым компаниям, территориальным фондам обязательного медицинского страхования, органам прокуратуры

в целях

оказания медицинской помощи; представления отчетности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ростовской области об объеме оказанных услуг; предоставления сведений в страховые организации с целью получения страховых выплат; предоставление отчетности об объеме указанных медицинских услуг в страховые компании; информирования работодателя о периодах временной нетрудоспособности и фактах моего обращения за медицинской помощью, а также в иных целях, которые могут возникнуть в связи с оказанием мне в МСЧ ПАО «ТАГМЕТ» медицинской помощи.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ года и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку и передачу третьей стороне персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате, оказанной мне до этого медицинской помощи.

Контактный(е) телефон(ы) _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ года

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ М
(К Положению об обработке и обеспечении
защиты персональных данных ПАО «ТАГМЕТ»)

Согласие
на обработку персональных данных

Настоящим я, _____
(ФИО полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____ 20__ г., кем: _____

_____ (сведения о выдавшем органе)
проживающий(ая) по адресу: _____

с п. 4 ст. 9, ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»,
с целью _____

даю согласие Публичному акционерному обществу «Таганрогский металлургический завод», находящемуся по адресу: 347928, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Заводская, дом 1, на обработку моих персональных данных, а именно: ФИО, паспортных данных, адреса места регистрации, ИНН, свидетельства о браке, свидетельства о рождении, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)