



П Р И К А З

05 . 09 2024 г.

№ 404

г. Таганрог

О введении в действие Политики ПДн

В целях актуализации нормативных документов по защите персональных данных (далее ПДн), а также повышения осведомленности персонала в части защиты и обработки предприятием их ПДн

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ АО «ТАГМЕТ» №41 от 26.01.2024г. «О введении в действие Политики ПДн».

Срок: с момента регистрации приказа

2. Вести в действие Политику АО «ТАГМЕТ» в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных» (редакция 3) (Приложение № 1).

Срок: с момента регистрации приказа

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных с Политикой АО «ТАГМЕТ» в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных» под роспись.

Срок: в течение недели с момента регистрации приказа

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора по режиму АО «ТАГМЕТ» Козлова А.Ю.

Управляющий директор

*Исполнитель: Приходько Елена Владимировна
Тел.: 88634650066
E-mail: elena.prikhodko@tmk-group.com*

С.И. Билан



А К Ц И О Н Е Р Н О Е О Б Щ Е С Т В О
ТАГАНРОГСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий директор
АО «ТАГМЕТ»

С.И. Билан

« 05 » « 09 » 2024

**ПОЛИТИКА АО «ТАГМЕТ»
в области обработки и обеспечения безопасности
персональных данных
Редакция № 3**

Таганрог – 2024

Содержание

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 1.1 Паспорт документа..... | 3 |
| 1.2 Нормативные ссылки | 3 |
| 1.3 Термины и определения..... | 3 |
| 2. Основные сведения..... | 4 |
| 3. Принципы и правовые основания обработки персональных данных..... | 4 |
| 4. Категории субъектов персональных данных | 6 |
| 5. Цели и способы обработки персональных данных | 6 |
| 6. Порядок и условия обработки персональных данных | 7 |
| 7. Обеспечение защиты и безопасности персональных данных | 8 |
| 8. Права и обязанности субъектов персональных данных..... | 9 |
| 9. Права и обязанности Оператора..... | 9 |
| 10. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных | 10 |
| 11. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных | 10 |
| 12. Заключительные положения..... | 11 |

1. Общие положения

1.1 Паспорт документа

| | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Разработчик | Зародов А.С. БЗИ ДЭБ ПАО «ТМК» |
| Область регламентации | Информационная безопасность |
| Назначение / Цель издания документа | Выполнение требований действующего законодательства в области обработки персональных данных |
| Введён | Взамен Политики АО «ТАГМЕТ» в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных от 26.01.2024 б/н, введенной в действие Приказом АО «ТАГМЕТ» от 26.01.2024 № 41 |
| Ответственный за контроль | Директор по режиму АО «ТАГМЕТ» |
| Ответственный за актуализацию | Директор по режиму АО «ТАГМЕТ» |
| Область действия документа | АО «ТАГМЕТ» |

1.2 Нормативные ссылки

| Вид, дата и номер документа | Заголовок документа |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция) | О персональных данных |

1.3 Термины и определения

| Термины и определения | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Термин | Определение термина |
| Персональные данные | Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) |
| Обработка персональных данных | Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных |
| Оператор | Юридическое лицо (АО «ТАГМЕТ»), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав |

| | |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными |
| Распространение персональных данных | Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц |
| Уничтожение персональных данных | Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных |
| Автоматизированная обработка персональных данных | Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники |

2. Основные сведения

2.1 В рамках выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме Акционерное общество «Таганрогский металлургический завод» (далее – «**Предприятие**» или «**Оператор**») считает своими важнейшими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

2.2 Настоящая Политика в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – «**Политика**») разработана в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

2.3 Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и категории обрабатываемых на Предприятии персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных.

2.4 Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых на Предприятии и является общедоступным документом.

2.5 Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных на Предприятии.

3. Принципы и правовые основания обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников на Предприятии и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

3.1.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.1.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.1.3 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.4 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.1.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.1.6 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к

целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

3.1.7 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Законом «О персональных данных», договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.1.8 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом «О персональных данных».

3.2 Предприятие производит обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий (правовых оснований):

3.2.1 Субъект персональных данных дал согласие на обработку персональных данных.

3.2.2 Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, в том числе, но не ограничиваясь, согласно перечню нормативно-правовых актов, указанных в уведомлении об обработке персональных данных.

3.2.3 Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов на Предприятии для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

3.2.4 Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.2.5 Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3.2.6 Иные условия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.3 Предприятие вправе обрабатывать персональные данные для осуществления прав и обеспечения своих законных интересов, например, в следующих случаях:

3.3.1 Обеспечение личной безопасности и защита жизни и здоровья работников (в том числе посредством организации пропускного контроля на объектах Предприятия).

3.3.2 Проверки контрагентов в соответствии с процедурой поддержания деловых отношений с контрагентом, принятым на Предприятии.

3.3.3 Проведение контрольных и аудиторских проверок Предприятия.

3.3.4 Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях и помещениях Предприятия, обеспечения сохранности имущества.

3.3.5 Обеспечение защиты корпоративной информации и организации режима коммерческой тайны.

3.3.6 Подготовка доверенностей, выдаваемых работникам Предприятия и иных организаций и физическим лицам.

3.4 Обработка персональных данных для обеспечения законных интересов Предприятия возможна в случаях, когда такая обработка не оказывает существенного влияния на интересы субъектов персональных данных, их фундаментальные права и свободы. При обработке персональных данных на указанном основании, Предприятие всегда будет стремиться поддерживать баланс между своими законными интересами и защитой конфиденциальности персональных данных.

3.5 Перед началом обработки персональных данных для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей, Предприятие проводит оценку возможности использования указанного правового основания.

4. Категории субъектов персональных данных

4.1 На Предприятии осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- 4.1.1 Работники Предприятия (в том числе уволенные).
- 4.1.2 Работники предприятий, входящих в Группу ТМК.
- 4.1.3 Кандидаты на вакантные должности, в том числе кандидаты Группы ТМК.
- 4.1.4 Родственники работников Предприятия.
- 4.1.5 Акционеры и члены Совета директоров Предприятия.
- 4.1.6 Лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера.
- 4.1.7 Представители контрагентов (физические лица).
- 4.1.8 Посетители Предприятия.
- 4.1.9 Студенты образовательных организаций, проходящих практику на Предприятии.
- 4.1.10 Посетители/пользователи сайта Предприятия.
- 4.1.11 Другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки персональных данных, указанных в пункте 5.1 Политики).

4.2 Перечень персональных данных, обрабатываемых на Предприятии, определяется по каждой категории субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Предприятия с учетом целей обработки персональных данных и включает в себя, но не ограничиваясь, следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, изображение (фото и видео), номер служебного телефона и адрес служебной электронной почты, адрес электронной почты, номер личного телефона, СНИЛС, ИНН, паспортные данные, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, сведения об образовании, сведения о повышении квалификации и переподготовки, о результатах аттестации и оценочных процедур, сведения об ученой степени, сведения об опыте работы, местах предыдущей работы и осуществления предпринимательской деятельности, сведения о заработной плате, сведения о семейном положении, составе и членах семьи, сведения о состоянии здоровья, включая сведения об инвалидности, сведения о воинском учете, анкета и биографические данные, рекомендации, сведения о наградах и званиях, реквизиты банковского счета необходимые для перечисления заработной платы, сведения о социальных льготах, компенсациях, гарантиях, пенсионном обеспечении и страховании, сведения о владении акциями (долями в уставном капитале) юридических лиц, в том числе Предприятия и ее аффилированных лиц.

5. Цели и способы обработки персональных данных

5.1 Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

5.1.1 Содействие работникам и кандидатам в трудоустройстве и продвижении по службе, контроль количества и качества выполняемой работы, соблюдение норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

5.1.2 Подбор персонала и формирования кадрового резерва.

5.1.3 Осуществление информационного обеспечения Предприятия, облегчение коммуникаций между работниками посредством выпуска корпоративных СМИ, а также ведения справочников, корпоративного портала, мобильного приложения, содержащих контактную и иную деловую информацию, организация корпоративных и спортивных мероприятий.

5.1.4 Организация и осуществление Предприятием обучения, повышения квалификации, профессиональной подготовки работников.

5.1.5 Организация и управление служебными поездками и командировками работников (помощь в бронировании билетов/гостиниц).

5.1.6 Выполнение Предприятием принятых на себя социальных обязательств в отношении работников и членов их семей (добровольное медицинское страхование, выплата материальной помощи, оформление путевок/предоставление компенсаций за путевки, корпоративная программа софинансирования накопительной части пенсии, предоставление подарков).

5.1.7 Обеспечение личной безопасности и защиты жизни и здоровья работников (в том числе посредством организации пропускного контроля на объектах Предприятия), обеспечение защиты корпоративной информации и организации режима коммерческой тайны.

5.1.8 Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, в том числе договоров на оказание услуг.

5.1.9 Проверки контрагентов в соответствии с процедурой поддержания деловых отношений с контрагентом, принятой на Предприятии.

5.1.10 Соблюдение законодательства Российской Федерации об акционерных обществах, о раскрытии информации.

5.1.11 Соблюдение антимонопольного законодательства.

5.1.12 Соблюдение законодательства о ценных бумагах.

5.1.13 Защита прав и законных интересов на Предприятии, предприятий Группы ТМК и их должностных лиц в судах, органах по разрешению споров, административных органах.

5.1.14 Формирование отчетности или подготовка предусмотренных в законодательстве заявлений, уведомлений и т.д. в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Федеральную налоговую службу и другие государственные органы и службы.

5.1.15 Проведение контрольных и аудиторских проверок Предприятия.

5.1.16 Получение лицензий.

5.1.17 Подготовка доверенностей, выдаваемых работникам Предприятия, организация выпуска квалифицированной электронной подписи работнику в целях реализации трудовой функции.

5.1.18 Предоставление посетителям сайта Предприятия консультаций по вопросам, касающимся оказываемых услуг.

5.1.19 Обеспечение коммерческой деятельности Предприятия с использованием средств электронной коммерции (электронные торговые площадки и иные подобные цифровые платформы).

5.1.20 Исполнение иных обязательств, в рамках правовых оснований, перечисленных в пункте 3.2 Политики.

5.2 Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется с использованием средств автоматизации, в том числе в информационных системах персональных данных, и без использования таких средств (смешанная обработка персональных данных).

5.3 При автоматизированной обработке персональных данных применяется передача персональных данных по внутренней сети Предприятия и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1 К обработке персональных данных допускаются только те работники Предприятия, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

6.2 Предприятие осуществляет обработку специальных категорий персональных данных о состоянии здоровья, относящихся к возможности выполнения работниками трудовой функции в соответствии с положениями ст. 10 Закона «О персональных данных». Предприятие вправе осуществлять обработку специальных категорий персональных данных о состоянии здоровья кандидатов на вакантные должности в случае получения согласия от субъекта персональных данных на такую обработку.

6.3 Предприятие обеспечивает обработку персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.4 Предприятие вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора.

6.5 В поручении Предприятия (договоре) определяется перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность

персональных данных при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных и иные данные, перечисленные в ст. 6 Закона «О персональных данных».

6.6 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Предприятия, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.7 Предприятие вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также третьим лицам, обозначенным в соглашениях на обработку персональных данных.

6.8 Персональные данные хранятся в течение периода, необходимого для выполнения целей, для которых такие данные были предоставлены или в течение периода, предусмотренного законодательством. Персональные данные уничтожаются по достижению целей/истечения периода для их обработки персональных данных.

7. Обеспечение защиты и безопасности персональных данных

7.1 Предприятие предпринимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

7.1.1 Назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных.

7.1.2 Издание Оператором документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

7.1.3 Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

7.1.4 Осуществление внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ними нормативными правовыми актами, локальными актами Предприятия.

7.1.5 Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом «О персональных данных».

7.1.6 Ознакомление работников Предприятия, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, локальными актами Предприятия в отношении обработки персональных данных и обучение указанных работников.

7.1.7 Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

7.1.8 Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

7.1.9 Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

7.1.10 Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

7.1.11 Учет машинных носителей персональных данных.

7.1.12 Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них.

7.1.13 Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.1.14 Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

7.1.15 Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8. Права и обязанности субъектов персональных данных

8.1 Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Предприятием.

8.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокировки или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.3 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.4 Для реализации защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору путем направления соответствующего запроса в письменной форме по адресу: 347905, Российская Федерация, г. Таганрог, ул. Заводская д.1.

8.5 Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.6 Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, привлечения виновных лиц к ответственности и урегулирования спорных ситуаций в досудебном порядке.

8.7 Субъект персональных данных вправе обжаловать действия и бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

8.8 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.9 Субъекты персональных данных обязуются предоставлять только достоверные данные о себе.

9. Права и обязанности Оператора

9.1 Оператор обязан предоставить сведения об обработке персональных данных по запросу субъекта персональных данных.

9.2 Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

9.3 Оператор обязан при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

9.4 Оператор обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним.

9.5 Оператор вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью.

10. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

10.1 Субъекты персональных данных имеют право получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных на Предприятии, в соответствии с требованиями Закона «О персональных данных».

10.2 Предприятие обязуется в течение 10 рабочих дней¹ с даты получения соответствующего запроса/достижения цели обработки персональных данных:

10.2.1 Прекратить обработку или обеспечить прекращение такой обработки, а также уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено Законом «О персональных данных».

10.2.2 Предоставить возможность ознакомления с персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя.

10.2.3 Предоставить мотивированный ответ с обоснованием отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных.

10.3 Предприятие обязуется в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего запроса/достижения цели обработки персональных данных:

10.3.1 Прекратить обработку или обеспечить прекращение такой обработки, а также уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в случае достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Законом «О персональных данных».

10.4 Предприятие обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

10.5 В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Предприятие обязано внести в них необходимые изменения.

10.6 В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Предприятие обязано уничтожить такие персональные данные.

10.7 Предприятие обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

11. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных

Работники Предприятия, участвующие в обработке персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных.

¹ Указанный срок может быть продлен при определенных обстоятельствах, установленных Законом «О персональных данных», но не более чем на 5 рабочих дней

12. Заключительные положения

12.1 Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на сайте Предприятия.

12.2 Настоящая Политика подлежит изменению и/или дополнению в случае необходимости, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты в сфере персональных данных.

12.3 Все отношения с участием Предприятия, касающиеся обработки и защиты персональных данных и не получившие непосредственного отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

от 30.08.2024

Рег. номер: Проект-Пр-109997

Содержание: О введении в действие Политики ПДн

Инициатор: Приходько Елена Владимировна

Документ: (1) О введении в действие Политики ПДн.docx, версия 5.0

Приложения: (2) ПОЛИТИКА АО«ТАГМЕТ» с правками.docx, версия 4.0
(3) Лист изменений.docx, версия 1.0

Доп. файлы: (4) Политика АО «ТАГМЕТ» в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.pdf, версия 1.0
(5) Реестр рассылки.doc, версия 1.0

| Согласующие | ФИО | Дата получения | Дата согласования | Результат согласования | Комментарии |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Директор по режиму | Козлов Анатолий Юрьевич | 27.08.2024 14:17 | 27.08.2024 14:40 | Согласовано  | |
| Представитель АО "ТАГМЕТ" по доверенности | Яхонтова Татьяна Владимировна | 27.08.2024 14:40 | 27.08.2024 17:06 | Согласовано  | |
| - (Ведущий юрист) | Большаков Михаил Михайлович (Казьмина Жанна Игоревна) | 27.08.2024 14:40 | 29.08.2024 10:10 | Согласовано  | |
| Начальник отдела – помощник директора по управлению персоналом (Начальник бюро) | Жарова Светлана Александровна (Григорьева Наталия Павловна) | 27.08.2024 14:40 | 30.08.2024 09:30 | Согласовано  | |
| Директор по управлению персоналом (Секретарь-делопроизводитель) | Мирошниченко Виталий Федорович (Приходько Анна Григорьевна) | 27.08.2024 14:40 | 30.08.2024 09:30 | Согласовано  | |

Главный
специалист
Бюро защиты
информации
Отдела
экономической
безопасности
Дирекции
экономической
безопасности
ОП ПАО "ТМК
в г. Таганрог

Зародов
Алексей
Сергеевич

27.08.2024
14:40

30.08.2024
11:08

Согласовано

СЭДО
Зародов Алексей Сергеевич
0000015748

РЕЕСТР РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТОВ

Вид документа П № 407 дата 05.09.2024г.

Содержание: О введении в действие Политики ПДн

| № | Должность | отметка о рассылке |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Директор по управлению персоналом | |
| 2. | Начальник управления развития и привлечения персонала | |
| 3. | Зам. начальника управления-Начальник отдела оценки и развития персонала | |
| 4. | Начальник отдела организационного обучения | |
| 5. | Начальник управления экономики труда и организационного развития | |
| 6. | Зам. начальника управления-Начальник отдела организации оплаты труда | |
| 7. | Начальник отдела организационного развития | |
| 8. | Начальник отдела кадрового администрирования | |
| 9. | Помощник директора по управлению персоналом - начальник административного отдела | |
| 10. | Главный врач Медико-санитарной части | |
| 11. | Главный инженер | |
| 12. | Зам. главного инженера по РнТОП | |
| 13. | Главный механик | |
| 14. | Механо-литейный цех | |
| 15. | Начальник отдела надежности и технической диагностики | |
| 16. | Начальник отдела планирования, анализа и контроля технического обслуживания и ремонтов | |
| 17. | Начальник цеха ремонта металлургического оборудования | |
| 18. | Главный энергетик | |
| 19. | Начальник электрического цеха | |
| 20. | Начальник энергетического цеха | |
| 21. | Зам. главного инженера по ОТиПБ- начальник управления | |
| 22. | Начальник управления производственной экологии – главный эколог | |
| 23. | Заместитель главного инженера (по инвестиционной деятельности) | |
| 24. | Начальник отдела отдел капитального строительства | |
| 25. | Начальник проектно-конструкторского отдела | |
| 26. | Начальник отдела технического развития | |
| 27. | Начальник отдела ремонта зданий и сооружений | |
| 28. | Заместитель главного инженера-начальник технического управления | |
| 29. | Начальник технического отдела | |
| 30. | Начальник инженерно-технического центра | |
| 31. | Главный метролог | |
| 32. | Начальник Управления информационных технологий | |
| 33. | Директор по качеству | |
| 34. | Зам.директора по качеству-Начальник отдела технического контроля | |
| 35. | Начальник отдела систем менеджмента качества | |
| 36. | Начальник отдела неразрушающего контроля | |
| 37. | Директор по коммерческой работе | |
| 38. | Начальник отдела закупки материалов и инструмента | |
| 39. | Начальник отдела закупки оборудования и обеспечения инвестиционных проектов | |
| 40. | Начальник бюро сопровождения и анализа закупок | |

| | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 41. | Начальник цеха подготовки производства | |
| 42. | Начальник бюро декларирования и импорт. поставок | |
| 43. | Директор по экономике и финансам | |
| 44. | Зам.директора по экономике и финансам-начальник планово-экономического отдела | |
| 45. | Начальник отдела бюджетирования | |
| 46. | Начальник финансового отдела | |
| 47. | Начальник отдела контроля | |
| 48. | Начальник сметно-договорного отдела | |
| 49. | Директор по общим вопросам | |
| 50. | Директор по режиму | |
| 51. | Зам. директора по режиму – начальник ОКнР | |
| 52. | Директор по производству | |
| 53. | Зам директора по производству (по транспорту)-начальник отдела организации перевозок | |
| 54. | Зам директора по производству-начальник производственного отдела | |
| 55. | Группы по внедрению системы интегрированного планирования | |
| 56. | Главный диспетчер (завода) | |
| 57. | Руководитель проекта Проектный офис «Цифровое производство «ТМК» | |
| 58. | Начальник хозяйственного отдела | |
| 59. | Начальник отдела ГО, предупреждения и ликвидации ЧС | |
| 60. | Начальник центральной испытательной лаборатории | |
| 61. | Начальник электросталеплавильного цеха | |
| 62. | Начальник трубопрокатного цеха | |
| 63. | Начальник трубосварочного цеха | |
| 64. | Начальник отдела развития производственной системы | |
| 65. | Главный сталеплавильщик-руководитель службы | |
| 66. | Руководитель группы по развитию сталеплавильного производства-зам. руководителя проекта | |
| 67. | Начальник отдела первичного документооборота Дирекции сопровождения фронт-офисов и региональной поддержки ООО «ТМК ЦБУ» | |
| 68. | Руководитель группы по сопровождению кадровых сервисов Дирекции сопровождения фронт-офисов и региональной поддержки ООО «ТМК ЦБУ» | |
| 69. | Начальник Отдела по правовым вопросам - Таганрог Дирекция по юридическому сопровождению ООО «ТМК ЦБУ» | |
| 70. | Директор Дирекции экономической безопасности ОП ПАО «ТМК» в г. Таганрог | |
| 71. | Председатель ППО ГМПР (профком) | |
| 72. | | |
| 73. | | |
| 74. | Всем директорам завода | V |
| 75. | Всем руководителям структурных подразделений (в том числе главным специалистам) | V |

Дата исполнения _____

Исполнитель Козлов А.Ю.