

ПАО «ТАГАНРОГСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД»

УТВЕРЖДАЮ

Директор по управлению
персоналом



В.Ф. Мирошниченко

08. 04. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности
отдела организации обучения ПАО «ТАГМЕТ»

редакция 2

Дата введения - 10.04.2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел организации обучения (ООО) является структурным подразделением Публичного акционерного общества «Таганрогский металлургический завод» (ПАО «ТАГМЕТ»).

ООО осуществляет свою деятельность на основании Закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ПАО «ТАГМЕТ», Лицензии на осуществление образовательной деятельности, разработанных на предприятии программ профессионального обучения.

1.2 Цель ООО – осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения рабочих, должностям служащих.

1.3 Деятельность ООО регламентируется:

- действующим законодательством РФ;
- иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Ростовской области;
- Уставом и локальными актами ПАО «ТАГМЕТ»;
- организационно-распорядительными документами, действующими нормативными документами в соответствии с тематикой работ;
- настоящим положением.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1 Прием слушателей на обучение по программам профессионального обучения проводится по заявкам структурных подразделений ПАО «ТАГМЕТ». Заявки принимаются до начала теоретического обучения.

2.2 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, имеющие медицинское заключение о состоянии здоровья, подтверждающее допуск к работе по данной профессии.

2.3 Организация обучения и зачисление слушателей осуществляется на основании Распоряжения директора по управлению персоналом.

3. ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1 В целях реализации положений законодательных актов РФ на ПАО «ТАГМЕТ» проведена оценка специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по программам профессионального обучения.

3.2 Отдел организации обучения имеет возможность проводить обучение для лиц с ограниченными возможностями слуха по профессии резчик труб и заготовок.

3.3 Обучение может проводиться как в групповом, так и в индивидуальном форматах с использованием информационных ресурсов и тренажера-имитатора «Резчик труб и заготовок».

3.4. Для лиц, указанных в п.3.2, при необходимости, могут быть созданы адаптированные программы обучения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

4.2 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой ПАО

«ТАГМЕТ» на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством РФ.

4.3 При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.4 Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое указывается в Распоряжении (даты теоретического, практического обучения и квалификационного экзамена).

4.5 ООО самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающей обучение по профессии.

4.6 Реализация программ профессионального обучения осуществляется в учебных классах ООО (теоретическое обучение) и в производственных цехах предприятия (производственное обучение). Профессиональное обучение осуществляется на русском языке.

4.7 Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения.

4.8 Список преподавателей теоретического обучения ежегодно (в январе месяце) утверждается распоряжением начальника управления развития и привлечения персонала.

4.9 Обучающиеся в период прохождения обучения должны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка для работников ПАО «ТАГМЕТ».

4.10 Обучающиеся, виновные в порче имущества, причинении материального ущерба несут ответственность в установленном законодательством порядке.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1 Аудиторная нагрузка обучающихся в неделю составляет не более 40 академических часов.

5.2 Продолжительность академического часа в соответствии с нормативными требованиями составляет 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждый час продолжительностью не менее 5 минут. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью 60 минут.

5.3 В ходе образовательного процесса применяются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации, экскурсии.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1 Профессиональное обучение на производстве проводится в пределах рабочего времени обучающегося по основным программам профессионального обучения.

6.2 Основными задачами производственного обучения являются следующие: приобретение слушателями профессиональных компетенций и приемов работы, необходимых для самостоятельного выполнения работ, предусмотренных квалификационными характеристиками по конкретным рабочим профессиям.

6.3 Освоение обучающимися практических навыков, умений, приемов труда происходит непосредственно на рабочем месте под руководством мастера производственного обучения в процессе выполнения производственных заданий.

6.4 Мастер производственного обучения назначается из числа высококвалифицированных работников ПАО «ТАГМЕТ» распоряжением директора по управлению персоналом.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1 Текущий контроль является обязательным для каждого обучающегося и предусматривает оценку уровня усвоения обучающимися полученных знаний, умений и навыков. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по определенной теме определяются преподавателями в соответствии с учебными планами по профессии. Оценки за текущий контроль (по пятибалльной шкале) выставляются в журналах. Проведение текущего контроля осуществляется преподавателем соответствующей темы.

7.2 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится заводской/цеховой комиссией, созданной Приказом по заводу/распоряжением по подразделению.

7.3 Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

7.4 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании профессионального обучения, выдается Свидетельство о получении профессии рабочего, должности служащего и присвоенном разряде или классе, категории (далее – свидетельство) заводской формы (Приложение 1).

7.5 Оформление свидетельств осуществляется специалистом ООО. Номер свидетельства состоит из двух групп знаков.

Пример - №324-18, где

324 – регистрационный номер свидетельства (регистрационный учет номеров свидетельств ведется в электронном виде);

18 – две последние цифры года выдачи свидетельства.

7.6 Оформленные свидетельства выдаются специалистом ООО лично обучающемуся, либо представителю структурного подразделения, в котором он работает, под роспись. Факт выдачи свидетельств фиксируется в Тетради регистрации свидетельств (Приложение 2).

8. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Перевод обучающихся из ООО ПАО «ТАГМЕТ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения.

8.1.1 Обучающийся, желающий перевестись из ООО ПАО «ТАГМЕТ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, обращается к начальнику ООО с личным заявлением на имя начальника УРПП.

8.1.2 При положительном решении вопроса о переводе начальник ООО в течение пяти дней со дня подачи заявления издает распоряжение об отчислении обучающегося с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в...».

8.1.3 При переводе обучающегося выдается справка об обучении или о периоде обучения с указанием результатов успеваемости.

8.2 Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, в ООО ПАО «ТАГМЕТ».

8.2.1 Обучающийся, желающий перевестись из организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам

профессионального обучения, в ООО ПАО «ТАГМЕТ» обращается к начальнику ООО с личным заявлением на имя начальника УРПП. К заявлению прилагается справка об обучении или о периоде обучения с указанием результатов успеваемости.

8.2.2 В случае, если после рассмотрения документов, представленных обучающимся в ООО, некоторые дисциплины (темы) не могут быть зачтены обучающемуся из-за разницы в учебных планах, обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.

8.2.3 При положительном решении вопроса о переводе начальник ООО издает распоряжение о зачислении обучающегося на обучение в ООО ПАО «ТАГМЕТ» в связи с его переводом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения. В распоряжении о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ... для обучения по профессии...».

8.2.4 Если количество вакантных мест в ООО (в группе по конкретной профессии) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, то в порядке конкурса на основе результатов успеваемости проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

8.3 Перевод обучающихся с одной основной программы профессионального обучения на другую внутри ООО.

8.3.1 Перевод обучающихся с одной основной программы профессионального обучения на другую внутри ООО осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя начальника УРПП после предварительного визирования этого заявления начальником ООО.

8.3.2 Перевод обучающегося с одной основной программы профессионального обучения на другую внутри ООО осуществляется с учетом результатов успеваемости по осваиваемой образовательной программе и при условии ликвидации академической разницы в учебных планах по осваиваемой образовательной программе и образовательной программе, на обучение по которой намерен перевестись обучающийся.

8.3.3 При положительном решении вопроса о переводе начальник ООО издает распоряжение о переводе обучающегося на обучение по другой образовательной программе с формулировкой «Переведен с на обучение по». В распоряжении о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы.

9. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Лицо, отчисленное из ООО по инициативе обучающегося до завершения освоения основной программы профессионального обучения, имеет право на восстановление на обучение в ООО в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и сохранении прежних условий обучения.

9.2 Восстановление лиц в число слушателей ООО осуществляется на основании личного заявления.

9.3 Восстановление оформляется распоряжением начальника ООО.

10. ЗАВЕРШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1 Образовательные отношения прекращаются:

10.1.1 в связи с завершением обучения;

10.1.2 досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося;

- при увольнении обучающегося;

- по инициативе ООО в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной программы профессионального обучения и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ООО.

10.2 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство об обучении по профессии рабочего, должности служащего.

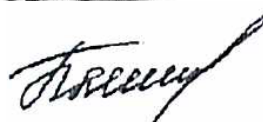
10.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и/или отчисленным из ООО, выдается справка об обучении или о периоде обучения в трехдневный срок после издания распоряжения об отчислении обучающегося.

**Начальник управления
развития и привлечения персонала**



С.Ю. Ренжигло

Начальник отдела организации обучения



С.В. Плющева

