

ПАО «ТАГАНРОГСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД»

УТВЕРЖДАЮ

Директор по управлению
персоналом



В.Ф. Мирошниченко

20.12

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном образовательном подразделении
«Отдел организации обучения»
Публичного акционерного общества
«Таганрогский металлургический завод»

Дата введения - 01.01.20018г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет функции и задачи, стоящие перед образовательным подразделением «Отдел организации обучения» Публичного акционерного общества «Таганрогский металлургический завод» (далее отдел организации обучения).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) и другими нормативными правовыми актами и методическими документами в сфере профессионального обучения.

1.3 Отдел организации обучения является структурным образовательным подразделением ПАО «ТАГМЕТ», осуществляющим образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников ПАО «ТАГМЕТ»).

1.4 В своей деятельности отдел организации обучения руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Ростовской области;
- Уставом и локальными актами ПАО «ТАГМЕТ»;
- организационно-распорядительными документами, действующими нормативными документами в соответствии с тематикой работ;
- настоящим положением.

1.5 Отдел организации обучения создается и ликвидируется приказом управляющего директора ПАО «ТАГМЕТ».

1.6 Организационную структуру и численность работников отдела организации обучения определяет управляющий директор ПАО «ТАГМЕТ».

1.7 Отдел организации обучения возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность Приказом директора по управлению персоналом.

1.8 Отдел организации обучения входит в структуру управления развития и привлечения персонала ПАО «ТАГМЕТ», начальник которого осуществляет общее руководство деятельностью отдела.

1.9 Руководство деятельностью управления развития и привлечения персонала осуществляется директором по управлению персоналом.

2 ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Основная цель деятельности отдела организации обучения – реализация основных программ профессионального обучения – профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих, служащих.

3 ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

3.1 Выявление потребностей предприятия в профессиональном обучении персонала.

3.2 Планирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих в соответствии с потребностями ПАО «ТАГМЕТ» в квалифицированном персонале, выявленной на основании заявок руководителей структурных подразделений.

3.3 Разработка/актуализация основных программ профессионального обучения.

3.4 Организация и реализация учебного процесса по основным программам профессионального обучения.

3.5 Оснащение и развитие учебно-материальной базы отдела организации обучения.

3.6 Контроль качества проводимых занятий, соблюдения сроков обучения, выполнения учебных планов, правильности ведения установленной документации.

3.7 Разработка предложений по совершенствованию форм и методов профессионального обучения.

Дополнительно отдел организации обучения выполняет следующие задачи:

- Организация предаттестационной подготовки и аттестации по вопросам промышленной безопасности руководителей и специалистов предприятия.

- Организация стажировок работников предприятий Группы ТМК на ПАО «ТАГМЕТ» и работников ПАО «ТАГМЕТ» внутри предприятия и на предприятиях Группы ТМК.

- Организация внешнего обучения персонала предприятия (с привлечением поставщиков образовательных услуг).

- Поиск, подбор и формирование перечня контрагентов, наиболее качественно, полно и своевременно предоставляющих необходимые предприятию образовательные услуги.

4 ПРАВА

Персонал отдела организации обучения имеет право:

4.1 Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися деятельности ООО.

4.2 Вносить на рассмотрение начальника управления предложения по повышению эффективности и совершенствованию работы отдела организации обучения.

4.3 Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений предприятия.

4.4 Запрашивать и получать от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5 По согласованию с начальниками структурных подразделений привлекать специалистов для проведения консультаций и разработки учебных планов и программ.

4.6 Вести договорную работу с контрагентами (сторонними организациями) по вопросам обучения персонала ПАО «ТАГМЕТ».

4.7 Формировать заявки на приобретение учебно-методической литературы, технических средств, оборудования для учебных классов и кабинетов, расходных материалов.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Директор по управлению персоналом несет ответственность за обучение персонала на предприятии в целом.

5.2 Начальник управления развития и привлечения персонала несет ответственность за общее руководство процессом обучения персонала предприятия.

5.3 Начальник отдела организации обучения несет ответственность за:

- организацию и реализацию обучения персонала;

- методическое обеспечение образовательного процесса;
- состояние учебно-материальной базы;
- контроль расходования денежных средств, предусмотренных на обучение персонала предприятия;
- согласование программ профессионального обучения и учебных планов обучения работников предприятия;
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов;
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за отделом, и соблюдение норм пожарной безопасности;
- соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.4 Ответственность работников отдела организации обучения устанавливается их должностными инструкциями.

**Начальник управления
развития и привлечения персонала**

Начальник отдела организации обучения



С.Ю. Ренжигло

С.В. Плющева