

ПАО «ТАГАНРОГСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД»

УТВЕРЖДАЮ

Директор по управлению
персоналом



В.Ф. Мирошниченко

18.12.

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников
отдела организации обучения ПАО «ТАГМЕТ»

Дата введения - 01.01.20019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальным органом управления отдела организации обучения (ООО) ПАО «ТАГМЕТ».

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, со ст.26 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Общее собрание работников ООО является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов трудовой деятельности.

1.4 Взаимоотношения на общем собрании работников строятся на основе равноправного партнерства, диалога и сотрудничества в интересах членов трудового коллектива.

1.5 Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Законодательными актами РФ;
- Положением об организации образовательной деятельности ООО ПАО «ТАГМЕТ».

1.6 Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1 Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание работников реализует право на самостоятельность ООО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, использования финансовых ресурсов.

2.3 Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1 Заслушивает отчеты начальника ООО о деятельности ООО, информацию начальника управления развития и привлечения персонала (УРПП) и других лиц по различным вопросам, касающимся деятельности ООО.

3.2 Ходатайствует при наличии оснований перед начальником УРПП и начальником ООО о награждении, премировании и других поощрениях работников ООО.

3.3 Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ООО.

3.4 Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в ООО, обсуждает случаи травматизма в ООО и ПАО «ТАГМЕТ», знакомится с информационными письмами по охране труда.

3.5 Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности ООО, предписаниями надзорных органов.

3.6 Рассматривает вопросы, связанные с улучшением деятельности ООО.

3.7 В вопросах функционирования ООО устанавливает режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий).

3.8 Общее собрание работников взаимодействует с профсоюзной организацией ПАО «ТАГМЕТ».

4. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1 В состав общего собрания работников входят все сотрудники ООО.

4.2 Общее собрание работников проводится 2 раза в год (июнь, декабрь).

4.3 Внеочередное собрание работников может созываться по предложению членов коллектива.

4.4 Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от всех работников ООО.

4.5 Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.6 Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

4.7 Секретарь общего собрания работников за семь календарных извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания.

4.8 Решения, принятые общим собранием работников, подлежат исполнению в установленные сроки.

4.9 Председатель собрания докладывает на очередном общем собрании работников о выполнении решений предыдущего собрания.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1 Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в ООО в течение пяти лет.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**Начальник управления
развития и привлечения персонала**

Начальник отдела организации обучения



С.Ю. Ренжигло

С.В. Плющева