

ПАО «ТАГАНРОГСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД»

УТВЕРЖДАЮ

Директор по управлению
персоналом


_____ **В.Ф. Мирошниченко**

14.12. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в ПАО «ТАГМЕТ»

Дата введения - 01.01.20019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в ПАО «ТАГМЕТ». Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2 Комиссия создается в соответствии со ст.45 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ПАО «ТАГМЕТ».

1.3 В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), ТК РФ, Уставом ПАО «ТАГМЕТ», Положением об организации образовательной деятельности отдела организации обучения ПАО «ТАГМЕТ» и другими нормативными правовыми актами в сфере профессионального обучения.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИЙ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

2.1 В составе Комиссии предусматривается равное количество представителей обучающихся и работников службы персонала.

2.2 Комиссия создается в составе 6 человек:

- председатель Комиссии – начальник управления развития и привлечения персонала (УРПП) ПАО «ТАГМЕТ»;

- заместитель председателя Комиссии – начальник отдела организации обучения (ООО) ПАО «ТАГМЕТ»;

- секретарь комиссии – инженер по подготовке кадров ООО ПАО «ТАГМЕТ»;

- члены Комиссии – обучающиеся в ООО (3человека).

2.3 Состав Комиссии оформляется распоряжением начальника УРПП.

2.4 Срок полномочий комиссий составляет 2 года.

2.5 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1 Комиссия собирается по мере необходимости – в случае возникновения конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с даты поступления обращения.

3.2 Заявитель может обратиться в Комиссию не позднее 10 календарных дней с даты возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3 Обрушение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4 Комиссия принимает решение не позднее 10 календарных дней с даты поступления обращения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.5 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающее право остается за председателем Комиссии.

3.8 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся и/или работников ООО Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и/или недопущению нарушений в будущем.

3.9 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

3.10 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.11 По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде (выписка из Протокола заседания Комиссии, подписанная секретарем Комиссии).

3.12 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в протоколе срок.

3.13 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1 Члены Комиссии имеют право:

- получать необходимые консультации различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рекомендовать вносить изменения в локальные нормативные акты ПАО «ТАГМЕТ».

4.2 Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- принимать к рассмотрению обращения любого участника образовательных отношений при его несогласии с решением или действием руководителей и работников ООО, преподавателей, обучающихся;
- принимать решения по заявленному обращению открытым голосованием;
- давать заявителю ответ в устном и письменном (по его требованию) виде.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1 Заседание Комиссии оформляется протоколом, который хранится в ООО в течение пяти лет.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Начальник управления
развития и привлечения персонала

Начальник отдела организации обучения



С.Ю. Ренжигло

С.В. Плющева